

# Statuten Ondernemers Vereniging Oldebroek

De ondernemersvereniging Oldebroek heeft een akte houdende statuten bij notarissen de Jongh en Otto in Oldebroek neergelegd, welke tevens bij de Kamer van Koophandel Veluwe en Twente bekend is onder dossiernummer o8078411. Een klein comité van het bestuur heeft de taak om vanuit deze akte een Huishoudelijk Reglement te maken voor haar leden.

## 1.) Wie kan lid worden:

Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor ondernemingen welke hun activiteiten specifiek richten op de consumenten in het dorp Oldebroek en haar omgeving evenals ondernemingen wiens diensten kunnen bijdragen aan het bereiken van voormelde doelstelling.

Leden zijn diegenen die zich bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten en de jaarlijkse contributie hebben voldaan.

## 2.) De basiscontributie:

De basiscontributie wordt vastgesteld op de jaarlijkse ledenvergadering. Wordt iemand in de loop van het jaar lid, dan wordt de contributie betaald naar het aantal maanden, maar de contributie bedraagt altijd ten minste de helft van de jaarlijkse basiscontributie. Er wordt onderscheid gemaakt in het feit of een onderneming binnen of buiten de bebouwde kom gevestigd is en de branchering. De OvO heeft als bankrelatie de Rabobank Noord-West Veluwe met rekeningnummer 34.84.39.202. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden, aan het secretariaat, met een opzegtermijn van ten minste drie maanden. Terugvordering

van de basiscontributie is niet mogelijk in verband met begroting en planning.

## 3.) Het basislidmaatschap:

De doelstelling van de OvO is het behartigen van de belangen van de midden- en kleinbedrijven in Oldebroek en omstreken. Om dit te bereiken organiseert de OvO diverse acties, markten en braderieën. Als lid kunt u deelnemen aan alle activiteiten, heeft u toegang tot en inspraak in de ledenvergadering die jaarlijks plaats vindt.

Wij gaan in de eerste plaats uit van het collectieve belang en zullen dit in al onze besluiten stellen boven individuele belangen. Er wordt collectief geadverteerd tegen scherpe tarieven, hier wordt ieder jaar door de mediacommissie onderhandeld en afspraken mee gemaakt met de verschillende media. Er wordt collectief naar buiten getreden naar overheden en K.v.K.

Als OvO lid krijgt u een lidmaatschapstickertje. Eenmaal per jaar hebben wij een gezamenlijke feestavond, dit kan door een commissie gevormd door de leden georganiseerd worden in overleg met het bestuur.

Wanneer een lid inzage in stukken van de OvO wil hebben, kan hij dit via het secretariaat aanvragen. In de eerstvolgende bestuursvergadering wordt deze aanvraag besproken.

## 4.) OvO activiteiten:

Voor een OvO activiteit of evenement kan het bestuur onder haar verantwoordelijkheid een commissie benoemen, welke tot taak heeft de actie te organiseren in nauw overleg met het bestuur. In deze commissie moet minimaal een bestuurslid zitting nemen, aangevuld met OvO leden, zoveel als nodig zijn.

De commissie voorziet zelf in een voorzitter, notulist, enz. Periodiek wordt uw hulp met activiteiten en acties verwacht.

Indien nodig en gewenst, kan de commissie vanuit het bestuur op een stuk PR-ondersteuning rekenen. Verder moet de commissie zorgdragen voor een goede communicatie naar bestuur en leden over de inhoud van hun acties. Tevens moeten alle afspraken, nota's, enz. in een draaiboek worden vastgelegd voor verdere of latere acties. Hiervoor zijn de gele mappen, die per commissie bewaard worden.

## 5.) Welke geldmiddelen heeft de OvO:

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse bijdragen van leden, erfstellingen, legaten, schenkingen en andere inkomsten. De vereniging legt de balans en de staat van baten en lasten vast, welke jaarlijks met een toelichting ter goedkeuring aan de ledenvergadering voorgelegd worden. Om de getrouwheid van deze stukken te onderzoeken benoemt de algemene ledenvergadering jaarlijks een kascontrolecommissie van ten minste twee leden, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De aanstelling is voor een periode van twee jaar. Jaarlijks is er iemand aan- en aftredend.

## 6.) Het bestuur van de OvO:

Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal negen natuurlijke personen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester benoemen. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden van de vereniging. Een algemene ledenvergadering moet

minstens eenmaal per jaar worden gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.

Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal 4 jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. De taken en plichten van de diverse functies binnen het bestuur zijn vastgelegd. Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan een commissie. Hiervoor is geen overleg nodig met de leden. Deze commissies kunnen desgewenst aangevuld worden met leden. Dit gebeurt onder andere voor de diverse te houden activiteiten binnen de vereniging. Specifieke functies en taakomschrijvingen zijn procedureel vastgelegd binnen het bestuur.

#### **7.) Kiesprocedure van bestuursleden:**

Tijdens de jaarlijks te houden algemene ledenvergadering kan het voorkomen dat er een of meerdere bestuursleden gekozen moeten worden. Er wordt een keuze gemaakt uit de bij de ledenvergadering aanwezige natuurlijke personen. Diegene met zwaarwegende redenen, die niet gekozen willen worden, geven dit aan voor aanvang van de vergadering. Vervolgens mag ieder lid een stembiljet invullen. De eerste uitslag is een voorlopige uitslag. Is er een nieuw bestuurslid nodig, dan wordt opnieuw gekozen tussen de bovenste twee van de eerste uitslag. Zijn er twee bestuursleden nodig dan wordt gekozen uit de bovenste drie van de eerste uitslag. Diegene(n), die gekozen is of zijn kunnen niet meer weigeren. De keuze is bepaald door de algemene ledenvergadering. Tevens is het mogelijk dat het bestuur een kandidaat

voordraagt voor een bestuursfunctie, op de algemene ledenvergadering kan de kandidaat door de leden gekozen worden.

#### **8.) Openingstijden winkels:**

Het bestuur meent dat het goed is om een advies uit te brengen voor wat betreft de openingstijden van de winkels. Dit om eenheid te creëren, zodat het winkelende publiek niet voor een gesloten deur staat of wellicht Oldebroek mijdt door onvoldoende duidelijkheid.

De geadviseerde openingstijden zijn: maandag tot en met vrijdag van 08:30 tot 18:00 uur, vrijdagavond doorlopend tot 21:00 uur en zaterdag van 08:30 tot 17:00 uur. De middagpauze is tussen 12:30 en 13:30 uur.

Soms komt het voor dat wegens vakantie een zaak gesloten is. Misschien is het raadzaam de periode dat de zaak gesloten is op elkaar af te stemmen en te spreiden, zodat niet een aantal winkels in dezelfde periode gesloten is en daardoor een gesloten hoek (deel) voor zijn of haar collega's en consumenten creëert.

#### **9.) Persoonlijk aandacht bij speciale gelegenheden:**

Bij jubilea of huwelijk, wordt een attentie aangeboden, bij pensionering van een ondernemer een aandenken of attentie, bij ziekte langer durend dan zes weken een fruitmand, bij gezinsuitbreiding van een ondernemer een attentie. Bij een onderscheiding van een ondernemer wordt een attentie aangeboden. Aan het overlijden van een ondernemer of diens partner zal in afstemming met de nabestaanden de juiste aandacht geschonken worden. Voorwaarde is wel: dat een lid, of een lid uit haar directe omgeving, die denkt voor een van bovenstaande punten in

aanmerking te komen en dit onder de aandacht te brengen door de secretaris hiervan schriftelijk of telefonisch op de hoogte te brengen.

#### **10.) Omgangsvormen met normen en waarden:**

Het bestuur en haar leden moeten binnen fatsoensnormen met elkaar kunnen discussiëren, dit geldt niet alleen tijdens de jaarlijks te houden ledenvergadering, maar ook op ingelaste vergaderingen, overleggen met andere instanties en leden onderling.

Elkaar op persoonlijke titel aanvallen of zaken aan de orde stellen die paal en perk te buiten gaan of andere lasterlijke zaken zijn onacceptabel en wordt niet getolereerd. Het bestuur zal dan genoodzaakt zijn bepaalde sancties of maatregelen te treffen.

Zijn er zaken aan de orde dan kan dat schriftelijk of telefonisch aan het secretariaat kenbaar gemaakt worden. Binnen het bestuur zal er dan zorgvuldig overwogen worden hoe hiermee om te gaan en dit zodanig naar buiten toe uit te dragen.

#### **11.) Beëindiging van de vereniging:**

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. Ontbinding van de vereniging kan alleen besloten worden in een algemene vergadering, waarvan elk lid ten minste vijf dagen daarvoor een uitnodiging moet hebben ontvangen. Tijdens deze vergadering wordt beslist welke bestemming een eventueel batig saldo zal krijgen. Het bestuur zal dan de vereffening voor haar rekening nemen. Tot dit geregeld is blijft de vereniging bestaan.

Revisie 2 – januari 2007  
Bestuur OVO